




Réservé à la Commission

**NOTE :** Avant de remplir ce document, veuillez consulter le [guide](#).  
Le pictogramme  renvoie à la partie « lexique » du [guide](#).

## 1 IDENTIFICATION

1.1 Déclarant 						Cochez si plus d'une personne et remplissez l' <a href="#">annexe</a>	
Nom et prénom en lettres moulées						Ind. rég.	Téléphone (résidence)
Nom de la personne morale						Ind. rég.	Téléphone (travail)
Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public			
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)						Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
Ville, village ou municipalité			Province	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur	
Courriel							

1.2 Mandataire 						Cochez si plus d'une personne et remplissez l' <a href="#">annexe</a>	
Nom et prénom en lettres moulées						Profession	
Nom de la personne morale						Ind. rég.	Téléphone (travail)
Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public			
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)						Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
Ville, village ou municipalité			Province	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur	
Courriel							

1.3 Propriétaire		Cochez si identique à la section 1.1				Cochez si plus d'une personne et remplissez l' <a href="#">annexe</a>	
Nom et prénom en lettres moulées						Ind. rég.	Téléphone (résidence)
Nom de la personne morale						Ind. rég.	Téléphone (travail)
Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public			
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)						Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
Ville, village ou municipalité			Province	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur	
Courriel							

## 2 RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU(X) LOT(S)

### 2.1 Lot(s) visé(s) par la déclaration

Veillez joindre une copie des titres de propriété ● pour chacun des lots visés

Lot	Rang	Cadastre	Superficie ● (ha)	Municipalité

### Autres lots composant la propriété visée par la déclaration de droits

Veillez joindre une copie des titres de propriété ● pour chacun des lots visés

Lot	Rang	Cadastre	Superficie ● (ha)	Municipalité

## 3 QUE VOULEZ-VOUS FAIRE ? (un choix seulement)

Permis de construction (art. 32) → [Allez à la section 4.1, p. 2](#)

Aliénation ou lotissement (vente, cession, donation) (art. 32.1) → [Allez à la section 4.2, p. 4](#)

Déclaration d'enlèvement de sol arable ou de gazon pour fins de vente (art. 70) → [Allez à la section 4.3, p. 5](#)

## 4 DROIT(S) INVOQUÉ(S)

Remplissez la section visée (4.1, 4.2 ou 4.3) selon la réponse inscrite à la section 3

### 4.1 Permis de construction (art. 32)

Choisissez une seule situation parmi les suivantes (A, B, C, D, E ou F) qui s'applique à votre déclaration

#### A) Pour une même utilisation que celle existante au décret ● affectant ce(s) lot(s) ou au 21 juin 2001 (art. 101/103)

ajout d'un bâtiment principal    remplacement d'un bâtiment principal existant    ajout d'un logement

Type d'utilisation existante:    résidentielle    commerciale    industrielle    institutionnelle

Date d'implantation de cette utilisation: \_\_\_\_\_

#### B) Résidence érigée après le décret ● affectant ce(s) lot(s) et avant le 1<sup>er</sup> juillet 1988 par le propriétaire dont le titre de propriété est inscrit avant l'entrée en vigueur de ce décret (art. 31)

remplacement d'une résidence érigée en 19\_\_\_\_ (année de la construction)

#### C) Résidence sur un lot ou un ensemble de lots contigus ou réputés contigus ● vacants ou sans droit acquis ayant une superficie de 100 hectares et plus (art. 31.1)

construction    remplacement d'une résidence érigée en \_\_\_\_\_ (année de la construction)

**D) Résidence sur un (des) lot(s) où le propriétaire de ce(s) dernier(s) exerce l'agriculture comme principale occupation (art.40)●**

D.1) construction remplacement; indiquez l'année de construction de la résidence à remplacer : \_\_\_\_\_

D.2) Propriétaire du lot

Personne physique

L'occupant de la résidence sera : le déclarant  
son enfant  
son employé

Personne morale ou société d'exploitation agricole

L'occupant de la résidence sera : son actionnaire ou sociétaire dont la principale occupation est l'agriculture  
l'enfant de l'actionnaire ou du sociétaire  
son employé affecté aux activités de l'exploitation

D.3) Identification de l'occupant

Nom	Prénom	Ind. rég.	Téléphone
Occupation			
Adresse (n°, rue, municipalité)		Code postal	

**E) Utilisation à d'autres fins que l'agriculture sur un (des) lot(s) adjacent(s) à un chemin public où les services d'aqueduc et d'égout sanitaire sont autorisés par règlement municipal adopté avant la date d'entrée en vigueur du décret affectant ce(s) lot(s) et approuvé conformément à la Loi (art. 105)**

Le nom du chemin			
N° du règlement d'aqueduc	Date d'adoption (année/mois/jour)	N° du règlement d'égout sanitaire	Date d'adoption (année/mois/jour)

Type d'utilisation : résidentielle commerciale industrielle institutionnelle

Utilisation projetée : construction remplacement ajout

Précisez l'utilisation projetée : \_\_\_\_\_

**Note :** Vous devez joindre une attestation municipale ●

**F) Droit invoqué par un organisme public sur un (des) lot(s) acquis à une fin d'utilité publique à la date d'entrée en vigueur du décret affectant ce(s) lot(s) (art. 104)**

Date d'acquisition (année/mois/jour)	Date d'autorisation d'acquisition ou d'utilisation (année/mois/jour)
N° du règlement/décret	Entrée en vigueur du règlement/décret

Utilisation projetée : construction d'un bâtiment remplacement d'un bâtiment autre (ex. : antenne de communication, terrain de base-ball, etc.)

Précisez l'utilisation projetée : \_\_\_\_\_

Renseignements fournis par la municipalité (à remplir par l'officier municipal)		
Le permis a été demandé le (année/mois/jour)	Numéro de la demande de permis	Numéro(s) de lot(s)
Type de construction projetée	Dimensions	
Nom et prénom en lettres moulées	Ind. rég. Téléphone (bureau)	Ind. rég. Télécopieur (bureau)
Courriel		
Signature _____	Date : _____ A M J	
Inspecteur	Greffier	Secrétaire-trésorier
Autre : _____		

**MISE EN GARDE :** L'ouverture du dossier sera effectuée sur réception de la documentation complète. Un dossier incomplet, parce que certains documents et renseignements ont été omis, sera retourné à l'expéditeur.

**Attestation de la déclaration (sections 1 à 3 et 4.1)**

*Je déclare que les renseignements fournis au présent formulaire, ainsi qu'aux documents annexés, sont véridiques.*

Nom et prénom en lettres moulées : \_\_\_\_\_ Déclarant  
 Mandataire

Fait à \_\_\_\_\_ Date: 

A	M	J					

 Signature \_\_\_\_\_

**4.2 Aliénation ou lotissement (vente, cession, donation) (art. 32.1)**

Choisissez une seule situation parmi les suivantes (A, B ou C) qui s'applique à votre déclaration

**A) Sur un (des) lot(s) adjacent(s) à un chemin public où les services d'aqueduc et d'égout sanitaire sont autorisés par règlement municipal adopté avant la date d'entrée en vigueur du décret affectant ce(s) lot(s) et approuvé conformément à la Loi (art. 105)**

Le nom du chemin			
N° du règlement d'aqueduc	Date d'adoption (année/mois/jour)	N° du règlement d'égout sanitaire	Date d'adoption (année/mois/jour)

Type d'utilisation :    résidentielle    commerciale    industrielle    institutionnelle

Précisez l'utilisation : \_\_\_\_\_

Superficie à être aliénée ou lotie : \_\_\_\_\_    Superficie à être conservée : \_\_\_\_\_

**Note :** Vous devez joindre une attestation municipale •

**B) Par une autorité publique sur un (des) lot(s) acquis à une fin d'utilité publique à la date d'entrée en vigueur du décret affectant ce(s) lot(s) (art. 104)**

Date d'acquisition (année/mois/jour)	Date d'autorisation d'acquisition ou d'utilisation (année/mois/jour)
N° du règlement / décret	Entrée en vigueur du règlement / décret

Superficie à être aliénée ou lotie : \_\_\_\_\_    Superficie à être conservée : \_\_\_\_\_

Type d'utilisation :    utilité publique

Date d'implantation de cette utilisation : \_\_\_\_\_

**C) Pour une utilisation à d'autres fins que l'agriculture (art. 101 / 103)**

Type d'utilisation existante :    résidentielle    commerciale    industrielle    institutionnelle

Date d'implantation de cette utilisation : \_\_\_\_\_

Superficie à être aliénée ou lotie : \_\_\_\_\_    Superficie à être conservée : \_\_\_\_\_

**MISE EN GARDE :** L'ouverture du dossier sera effectuée sur réception de la documentation complète. Un dossier incomplet, parce que certains documents et renseignements ont été omis, sera retourné à l'expéditeur.

**Attestation de la déclaration (sections 1 à 3 et 4.2)**

*Je déclare que les renseignements fournis au présent formulaire, ainsi qu'aux documents annexés, sont véridiques.*

Nom et prénom en lettres moulées : \_\_\_\_\_ Déclarant  
 Mandataire

Fait à \_\_\_\_\_ Date: 

A	M	J					

 Signature \_\_\_\_\_



# QUOI FAIRE MAINTENANT ?

## A- Les documents suivants doivent obligatoirement accompagner le formulaire de déclaration :

Un chèque ou mandat-poste payable à l'ordre du ministre des Finances du Québec. Pour connaître les frais applicables, veuillez vous référer à la tarification en vigueur disponible au [www.cptaq.gouv.qc.ca](http://www.cptaq.gouv.qc.ca) en suivant le chemin : [Accueil/Documents/Frais applicables](#);

Une copie de l'extrait de la matrice graphique disponible auprès de la municipalité, n'excédant pas le format 11 x 17, illustrant chacun des lots visés à la déclaration;

Une copie du titre de propriété ● pour chacun des lots visés;

Un plan fait à l'échelle ●, daté, signé et indiquant les points cardinaux, la localisation des bâtiments que l'on retrouve sur chacun des lots visés et les distances (en mètres) entre ceux-ci, les lignes de lots et le chemin public. Le plan doit, de plus, identifier la superficie de droits reconnus visés par l'article 101 de la Loi et la superficie sur laquelle vous prétendez, le cas échéant, vous prévaloir du droit d'extension prévu à l'article 103 de la Loi.

## B- Les documents suivants sont plus spécifiquement demandés dépendamment de la section concernée :

### Section 4.1

Pour la construction ou le remplacement d'un bâtiment, sur une superficie de droits reconnus visés aux articles 101 et 103 de la Loi, le plan doit de plus identifier avec précision la superficie de droits reconnus visée par l'article 101 de la Loi ainsi que la localisation des usages à des fins autres que l'agriculture et les distances les séparant des lignes de lots et du chemin public. Ce plan doit également illustrer la superficie sur laquelle le déclarant prétend se prévaloir du droit d'extension prévu à l'article 103 de la Loi;

Pour le remplacement d'un bâtiment incendié ou détruit (article 31) ou d'un bâtiment utilisé à des fins autres que l'agriculture avant la date d'application de la Loi (articles 101 et 103), produire une copie du rapport d'incendie, du permis de démolition ou une attestation d'un officier municipal indiquant la date de destruction totale ou partielle du bâtiment ou tout autre document permettant d'établir la date de cette destruction;

Pour la construction d'une résidence selon l'article 40, fournir les principales caractéristiques de l'exploitation agricole telle que la superficie totale de celle-ci, la superficie en culture, le type de culture, la liste du cheptel, de la machinerie et des bâtiments agricoles en précisant les superficies louées et celles dont le déclarant est propriétaire. Il faut également joindre une copie des documents financiers ● de la dernière année fiscale (états financiers, déclaration de revenus, état de rémunération de l'employé, etc.);

Pour l'obtention d'un permis de construction dans le cadre d'un droit invoqué par une autorité publique en vertu de l'article 104, fournir l'arrêté en conseil, le décret du gouvernement, le règlement municipal et tout autre document pertinent;

Pour la construction sur une superficie de droits reconnus prévue à l'article 105 de la Loi, fournir une attestation du greffier ou du secrétaire-trésorier de la municipalité indiquant la date d'adoption et d'approbation des règlements municipaux prévoyant l'installation des réseaux d'aqueduc et d'égout sanitaire ainsi que la nature des usages permis par les règlements municipaux sur les superficies faisant l'objet de la déclaration.

### Section 4.2

Une copie de l'acte ou du projet d'acte d'aliénation qui fait l'objet de la déclaration;

Une copie de tout titre de propriété ● antérieur ou son numéro d'inscription au bureau de la publicité des droits si une partie de la superficie du droit reconnu en vertu du chapitre VII de la Loi a, pour la première fois, été lotie, aliénée ou conservée à l'occasion d'un lotissement ou d'une aliénation;

Pour l'aliénation (vente, cession, donation) ou le lotissement d'une superficie par un organisme public en vertu de l'article 104, fournir les 4 documents identifiés dans la partie A de la présente page ;

Pour l'aliénation d'une superficie de droits reconnus prévue à l'article 105 de la Loi, fournir une attestation du greffier ou du secrétaire-trésorier indiquant la date de l'adoption et de l'approbation des règlements municipaux prévoyant l'installation des réseaux d'aqueduc et d'égout sanitaire ainsi que la nature des usages permis par les règlements municipaux sur les superficies faisant l'objet de la déclaration.

### Section 4.3

Si vous n'êtes pas propriétaire, une copie du contrat vous autorisant à utiliser le lot. Ce contrat doit avoir une durée minimale de cinq (5) ans et stipuler que l'enlèvement du gazon sera fait conformément aux conditions prévues à l'article 16 (3) du *Règlement d'application de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles*, RLRQ, c. P-41.1, r.1;

Une copie des documents financiers ● de la dernière année fiscale (états financiers, déclaration de revenus, etc.).

# ANNEXE : IDENTIFICATION

## 1 IDENTIFICATION

### 1.1 Déclarant

Nom et prénom en lettres moulées						Ind. rég.	Téléphone (résidence)
Nom de la personne morale						Ind. rég.	Téléphone (travail)
Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public			
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)						Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
Ville, village ou municipalité			Province	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur	
Courriel							

### 1.2 Mandataire

Nom et prénom en lettres moulées						Profession	
Nom de la personne morale						Ind. rég.	Téléphone (travail)
Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public			
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)						Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
Ville, village ou municipalité			Province	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur	
Courriel							

### 1.3 Propriétaire

Nom et prénom en lettres moulées						Ind. rég.	Téléphone (résidence)
Nom de la personne morale						Ind. rég.	Téléphone (travail)
Municipalité	MRC	Société/Corporation	Ministère	Organisme public			
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)						Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
Ville, village ou municipalité			Province	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur	
Courriel							

**Note :** Copiez cette annexe si nécessaire.

