


# Loi sur l'acquisition de terres agricoles par des non-résidents

## Formulaire de demande d'autorisation pour l'acquisition d'une terre agricole par une personne physique qui a l'intention de s'établir au Québec

**Réservé à la Commission**

**Note :** Pour une personne physique qui n'a pas l'intention de s'établir au Québec ou pour une personne morale, vous devez remplir le « [Formulaire de demande d'autorisation pour l'acquisition d'une terre agricole par une personne physique qui n'a pas l'intention de s'établir au Québec ou par une personne morale](#) ».

Le demandeur doit s'assurer que l'utilisation projetée de la terre agricole est conforme aux dispositions de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles*. Si elle n'est pas conforme, une demande d'autorisation distincte doit être complétée sur le formulaire prévu à cette fin et transmise à la Commission. Pour de plus ample(s) information(s), voir la section « [Lois et règlements](#) » du site Internet de la Commission au [www.cptaq.gouv.qc.ca](http://www.cptaq.gouv.qc.ca).

Le pictogramme  renvoie à la partie « [lexique](#) » du formulaire.

### Définition de « résident » :

Une **personne physique** réside au Québec aux fins de la présente loi si elle est citoyenne canadienne ou résidente permanente au sens de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (L.C. 2001, c. 27) et si elle a séjourné au Québec durant au moins 1 095 jours au cours des 48 mois précédant immédiatement la date de l'acquisition d'une terre agricole.

## 1 DEMANDEUR

### 1.1 Personne physique

Cochez si plus d'une personne physique et continuez en remplissant l'[annexe 1](#)

Nom et prénom en lettres moulées	Profession	Ind. rég.	Téléphone (résidence)
N°, rue, appartement, boîte postale	Citoyenneté	Ind. rég.	Téléphone (travail)
			Poste
Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
		Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
Courriel		Ind. rég.	Télécopieur
Nombre de jours pendant lesquels vous avez séjourné au Québec au cours des quarante-huit (48) mois précédant la date de cette demande _____			

### 1.2 Mandataire

Cochez si plus d'un mandataire et continuez en remplissant l'[annexe 1](#)

Nom et prénom en lettres moulées	Profession		
N°, rue, appartement, boîte postale	Ind. rég.	Téléphone (travail)	
		Poste	
Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
		Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
Courriel		Ind. rég.	Télécopieur

## 2 PROPRIÉTAIRE

2.1 Nom du propriétaire de la terre agricole		Cochez si plus d'un propriétaire et continuez en remplissant l'annexe 2	
Nom et prénom en lettres moulées	Ind. rég.	Téléphone (résidence)	
Nom de la personne morale s'il y a lieu	Ind. rég.	Téléphone (travail)	
N°, rue, appartement, boîte postale	Ind. rég.	Téléphone (cellulaire / autre)	
Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
	Ind. rég.	Télécopieur	
Courriel			

### 2.2 Localisation de la terre agricole

 Joindre une photocopie du titre de propriété

Identifiez la ou les municipalité(s) visée(s) sur laquelle ou lesquelles le ou les lots sont situés.

--

N° du ou des lot(s), rang(s), cadastre(s)

--

Superficie totale de la propriété: \_\_\_\_\_ hectares Superficie totale de la demande: \_\_\_\_\_ hectares

### 2.3 Description de la terre agricole visée par la demande

Énumérez l'(les) usage(s) actuel(s) de la terre agricole et mentionnez en indiquant, s'il y a lieu, la superficie de cet (ces) usage(s).

--

Décrivez toutes les constructions et ouvrages existants sur la terre agricole (maisons, bâtiments et tout ouvrage permanent). Ces renseignements doivent également être indiqués au plan exigé. Pour plus de détails, référez-vous à la section « Exemple de plan ».

Bâtiment(s)/Ouvrage(s) existant(s)	Date de construction (année/mois/jour)	Utilisation actuelle	Date de début de l'utilisation actuelle (année/mois/jour)

Énumérez vos coûts de production, quotas et cheptels.

Coûts de production	Quota(s)	Cheptel(s)

## 2.4 Renseignements nécessaires pour l'évaluation de la demande

Lorsqu'elle évalue une demande, la Commission prend en considération :

### Article 15 (LATANR)

- Les conditions biophysiques du sol et du milieu afin de déterminer si la terre agricole faisant l'objet de la demande est propice à la culture du sol ou à l'élevage des animaux.

### Article 16 (LATANR)

- L'usage projeté, notamment l'intention du requérant de cultiver le sol ou d'élever des animaux sur la terre agricole faisant l'objet de sa demande;
- L'incidence de l'acquisition sur le prix des terres agricoles de la région;
- Les effets de l'acquisition ou de l'usage projeté sur le développement économique de la région;
- La valorisation des produits agricoles et la mise en valeur de terres agricoles sous-exploitées;
- L'impact sur l'occupation du territoire.

Indiquez le coût d'acquisition convenu pour la terre agricole, en distinguant le coût pour l'acquisition du fonds de terre, le coût pour les bâtiments, le coût pour les équipements, etc. Si une offre d'achat ou une promesse de vente a déjà été signée, veuillez la joindre à votre demande. En cas d'espace insuffisant, joindre une annexe.

Fonds de terre	Bâtiment(s)/Ouvrage(s)	Équipement(s)	Cheptel(s)	Quota(s)	Autre

Veuillez préciser l'usage que vous entendez faire de cette terre agricole et les superficies • consacrées à ces usages.

Si vous êtes d'avis que cette terre agricole n'est propice ni à la culture du sol ni à l'élevage des animaux, en raison des conditions biophysiques du sol et du milieu, veuillez préciser les faits au soutien de votre prétention.

**MISE EN GARDE :** L'ouverture du dossier sera effectuée sur réception de la documentation complète. Un dossier incomplet, parce que certains documents et renseignements ont été omis, sera retourné à l'expéditeur.

## 3 SIGNATURE

*Je déclare avoir pris connaissance de l'information fournie dans le présent formulaire et que les renseignements inscrits, les annexes et les documents fournis en pièce(s) jointe(s) sont exacts et complets.*

Nom et prénom en lettres moulées : \_\_\_\_\_ Demandeur

Mandataire

Fait à \_\_\_\_\_ Date : 

A	M	J			

 Signature \_\_\_\_\_

Pour des informations additionnelles, veuillez les annexer à votre dossier en pièce jointe.

## 4 DÉCLARATION ASSERMENTÉE

### Article 13 (Loi sur l'acquisition de terres agricoles par des non-résidents)

Je, soussigné(e) : \_\_\_\_\_

résidant au \_\_\_\_\_  
N° rue Ville, village ou municipalité Province Pays Code postal

étant dûment assermenté(e)

ou selon le cas, faisant l'affirmation solennelle de dire toute la vérité

déclare :

- 1- Que les renseignements contenus au formulaire ci-joint sont véridiques;
- 2- Que les motifs de l'acquisition de la terre agricole décrite au formulaire ci-joint sont les suivants :

- 3- Que l'utilisation projetée de la terre agricole décrite au formulaire ci-joint est la suivante :

Fait à \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_  
A M J

### Déclaration d'intention du demandeur de s'établir au Québec

Je, soussigné \_\_\_\_\_ déclare de plus que j'ai l'intention de m'établir au Québec.

Fait à \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_  
A M J

\_\_\_\_\_  
Nom de la personne habilitée à recevoir le serment ou l'affirmation solennelle (en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Titre

Fait à \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_  
A M J

# ANNEXE 1 : IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

## 1 DEMANDEUR

1.1 Personne physique			
Nom et prénom en lettres moulées	Profession	Ind. rég.	Téléphone (résidence)
N°, rue, appartement, boîte postale	Citoyenneté	Ind. rég.	Téléphone (travail)
		Poste	
Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
Courriel		Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
		Ind. rég.	Télécopieur
Nombre de jours pendant lesquels vous avez séjourné au Québec au cours des quarante-huit (48) mois précédant la date de cette demande _____			

Nom et prénom en lettres moulées	Profession	Ind. rég.	Téléphone (résidence)
N°, rue, appartement, boîte postale	Citoyenneté	Ind. rég.	Téléphone (travail)
		Poste	
Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
Courriel		Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
		Ind. rég.	Télécopieur
Nombre de jours pendant lesquels vous avez séjourné au Québec au cours des quarante-huit (48) mois précédant la date de cette demande _____			

1.2 Mandataire			
Nom et prénom en lettres moulées	Profession		
N°, rue, appartement, boîte postale		Ind. rég.	Téléphone (travail)
		Poste	
Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
Courriel		Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
		Ind. rég.	Télécopieur

Nom et prénom en lettres moulées	Profession		
N°, rue, appartement, boîte postale		Ind. rég.	Téléphone (travail)
		Poste	
Ville, village ou municipalité	Province	Pays	Code postal
Courriel		Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)
		Ind. rég.	Télécopieur

**Note :** Copiez cette annexe si nécessaire.

# ANNEXE 2 : IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

## 2 PROPRIÉTAIRE ●

2.1 Nom du propriétaire de la terre agricole						
Nom et prénom en lettres moulées				Ind. rég.	Téléphone (résidence)	
Nom de la personne morale s'il y a lieu				Ind. rég.	Téléphone (travail)	
				Poste		
N°, rue, appartement, boîte postale				Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)	
Ville, village ou municipalité		Province	Pays	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur
Courriel						

Nom et prénom en lettres moulées				Ind. rég.	Téléphone (résidence)	
Nom de la personne morale s'il y a lieu				Ind. rég.	Téléphone (travail)	
				Poste		
N°, rue, appartement, boîte postale				Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)	
Ville, village ou municipalité		Province	Pays	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur
Courriel						

Nom et prénom en lettres moulées				Ind. rég.	Téléphone (résidence)	
Nom de la personne morale s'il y a lieu				Ind. rég.	Téléphone (travail)	
				Poste		
N°, rue, appartement, boîte postale				Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)	
Ville, village ou municipalité		Province	Pays	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur
Courriel						

Nom et prénom en lettres moulées				Ind. rég.	Téléphone (résidence)	
Nom de la personne morale s'il y a lieu				Ind. rég.	Téléphone (travail)	
				Poste		
N°, rue, appartement, boîte postale				Ind. rég.	Téléphone (cellulaire/autre)	
Ville, village ou municipalité		Province	Pays	Code postal	Ind. rég.	Télécopieur
Courriel						

**Note :** Copiez cette annexe si nécessaire.

# LEXIQUE ●

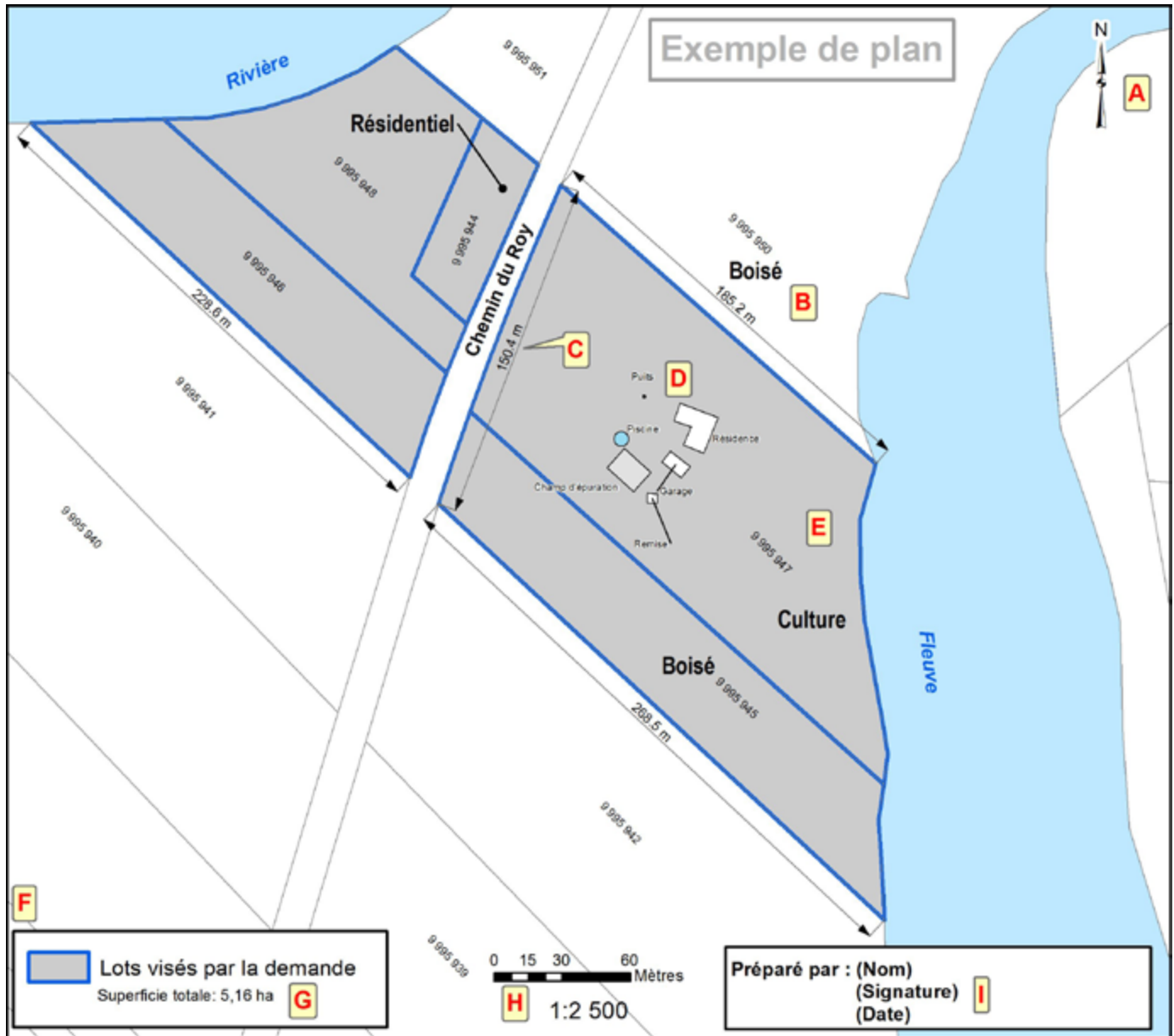
**Note :** Les explications qui suivent ne constituent pas des définitions légales. Elles visent à faciliter la compréhension des formulaires et à vulgariser certains termes utilisés.

Termes	Explications
<b>Coûts de production</b>	Désigne l'ensemble des dépenses (directes et indirectes) qui ont été engagées pour produire un bien ou un service.
<b>Déclaration assermentée</b>	Déclaration faite devant une personne habilitée à recevoir un serment (ex. avocat, notaire, commissaire à l'assermentation, etc.).
<b>Demande d'autorisation pour l'acquisition d'une terre agricole par une personne physique qui a l'intention de s'établir au Québec</b>	L'autorisation d'acquérir une terre agricole propice à la culture du sol ou à l'élevage des animaux est accordée à toute personne physique dont l'intention est de s'établir au Québec, à la condition qu'elle y séjourne durant au moins 1 095 jours au cours des 48 mois suivant la date de l'acquisition et qu'à l'expiration de ce délai, elle soit citoyenne canadienne ou résidente permanente en vertu de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> (L.C. 2001, c. 27).
<b>Demandeur</b>	Personne physique qui fait la demande.
<b>Description de la terre agricole visée par la demande</b>	Indiquez à quoi sert présentement la terre (pâturage, foin, grande culture, boisé, etc.) et précisez la superficie de chaque usage.
<b>Localisation de la terre agricole</b>	Identifiez la ou les municipalité(s) visée(s) sur laquelle ou lesquelles le ou les lots sont situés, soit le nom de la municipalité où se trouve le ou les lots visé(s) par la demande (il peut y avoir plus d'une municipalité).
<b>Loi sur l'acquisition de terres agricoles par des non-résidents (RLRQ, chapitre A-4.1)</b>	Voir la section « <a href="#">Lois et règlements</a> » du site Internet de la Commission au <a href="http://www.cptaq.gouv.qc.ca">www.cptaq.gouv.qc.ca</a> .
<b>Mandataire</b>	Personne que vous désignez pour produire votre demande.
<b>Propriétaire</b>	Personne inscrite au titre de propriété du ou des lots visé(s) par la demande (il peut y avoir plus d'une personne).
<b>Superficie</b>	Vous devez exprimer les superficies en cause en hectares. 1 hectare = 10 000 mètres carrés ou 2,92 arpents carrés ou 2,47 acres ou 107 640 pieds carrés. 1 mètre carré = 10,76 pieds carrés.

# EXEMPLE DE PLAN

Le plan doit illustrer toutes les constructions ainsi que l'utilisation actuelle du ou des lot(s) ainsi que de l'ensemble de la propriété visée par la demande, de même que des lots contigus ou qui seraient contigus s'ils n'étaient pas séparés par un chemin public. Plus précisément, ce plan doit mentionner la superficie en hectare(s) du ou des lot(s) concerné(s) ainsi que leur numéro. De plus, il doit mentionner l'échelle adoptée, la date de sa confection et la signature de la personne qui l'a conçu.

## Demande d'autorisation par un non-résident



- Exemples d'éléments à indiquer sur le plan :**
- A** Une flèche indiquant le nord
  - B** L'utilisation du sol
  - C** Les mesures de la partie visée
  - D** Localisation des bâtiments actuels et projetés
  - E** Les numéros des lots visés et ceux à proximité
  - F** Une légende
  - G** La superficie de la partie visée
  - H** L'échelle du plan
  - I** Les informations concernant la conception du plan



# PROCÉDURE DE TRANSMISSION

## IMPORTANT

Vous êtes invité à conserver pour vos dossiers, une copie de l'ensemble des documents joints à la présente demande, car ils ne vous seront pas retournés. L'ouverture du dossier sera effectuée sur réception de la documentation complète. Un dossier incomplet, parce que certains documents et renseignements ont été omis, sera retourné à l'expéditeur.

La Commission recommande de lui faire parvenir les documents par voie électronique en utilisant le service disponible via la page d'accueil du site Internet [www.cptaq.gouv.qc.ca](http://www.cptaq.gouv.qc.ca), en cliquant sur [Transmettre des pièces électroniques](#), à l'exception du paiement qui doit être transmis par la poste, accompagné du numéro de la transaction électronique. Pour connaître les frais applicables, veuillez vous référer à la tarification en vigueur disponible au [www.cptaq.gouv.qc.ca](http://www.cptaq.gouv.qc.ca) en suivant le chemin: [Accueil/Documents/Frais applicables](#).

Le transfert électronique doit obligatoirement être utilisé lorsque les documents en support papier ne respectent pas les formats indiqués dans le tableau suivant ou lorsque les documents ont plus de 25 pages.

## FORMAT DES DOCUMENTS

Document	Électronique*	Papier
<b>Plan</b>	Fichiers géoréférencés : <ul style="list-style-type: none"><li>• SHP (Shapefile)</li><li>• DXF</li><li>• DWG, etc.</li></ul> et: <ul style="list-style-type: none"><li>• Format PDF</li></ul>	8,5 x 11 pouces 8,5 x 14 pouces 11 x 17 pouces
<b>Autres documents</b>	PDF	8,5 x 11 pouces 8,5 x 14 pouces 11 x 17 pouces

\*formats recommandés

## ADRESSE D'ENVOI DU FORMULAIRE ET DU PAIEMENT

Commission de protection du territoire agricole du Québec  
200, chemin Sainte-Foy, 2<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 4X6

## POUR INFORMATION

[info@cptaq.gouv.qc.ca](mailto:info@cptaq.gouv.qc.ca)

**Québec :** 418 643-3314 ou sans frais 1 800 667-5294  
**Longueuil :** 450 442-7100 ou sans frais 1 800 361-2090

