
PLAN DE CLASSIFICATION

1000 COORDINATION ET GESTION DE L'ORGANISATION

1100 ORGANISATION ET GESTION ADMINISTRATIVE

1110 Constitution

- 1111 Historique
- 1112 Documents constitutifs

1120 Planification administrative

1130 Organisation administrative

- 1131 Structure organisationnelle
- 1132 Désignation et délégation de pouvoir et de signature
- 1133 Plan d'organisation administrative
- 1134 Organisation du travail

1140 Direction administrative

- 1141 Politiques et directives gouvernementales
- 1142 Politiques, directives, normes et procédures administratives internes
- 1143 Comités et réunions administratives
 - 1143-01 Comité de direction
 - 1143-02 Réunions des unités administratives
 - 1143-03 Réunions, comités et groupe de travail
- 1144 Coordination des demandes ministérielles

1150 Suivi et contrôle administratif

- 1151 Rapports d'activité
- 1152 Données de gestion
- 1153 Reddition de comptes

1160 Vérification des opérations administratives

1161 Vérification interne

1162 Vérification externe

1163 Gestion des risques

1170 Engagement envers les citoyens

1171 Déclaration de services aux citoyens

1172 Plaintes et suggestions

1180 Développement durable

1200 AFFAIRES JURIDIQUES

1210 Dossier de référence juridique

1220 Projets de lois et de règlements

1230 Décrets et décisions

1231 Gestion des décisions du Conseil exécutif

1232 Gestion des demandes et des décisions du Conseil du trésor

1240 Opinions juridiques

1250 Poursuites et actions judiciaires

1260 Propriété intellectuelle

1261 Droits d'auteur

1262 Dépôt légal

1263 Droit à l'image

1300 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1310 Gestion des emplois et des effectifs

- 1311 Planification et suivi des effectifs
- 1312 Description et évaluation des emplois
- 1313 Égalité en emploi

1320 Embauche et mouvements de personnel

- 1321 Dotation des emplois
- 1322 Offres de services
- 1323 Embauche d'étudiants et de stagiaires
- 1324 Processus de sélection
- 1325 Mouvement du personnel
- 1326 Accueil et intégration

1330 Dossiers des employés permanents et occasionnels

- 1331 Volet carrière
- 1332 Volet assiduité
- 1333 Volet rémunération
- 1334 Volet santé
- 1335 Volet SST

1340 Dossiers des employés étudiants et stagiaires

1350 Relations de travail

- 1351 Éthique et déontologie
- 1352 Relation avec les syndicats et les associations professionnelles
- 1353 Convention collective
- 1354 Conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué
- 1355 Arrêts de travail
- 1356 Mesures administratives et disciplinaires
- 1357 Appels, griefs et plaintes

1360 Conditions de travail

- 1361 Gestion des congés et du temps de travail
- 1362 Rémunération
 - 1362-01 Révision des traitements et bonis
 - 1362-02 Équité salariale
- 1363 Application des régimes d'assurances et de retraite
- 1364 Santé et sécurité au travail
 - 1364-01 Prévention en santé et sécurité du travail
 - 1364-02 Accident de travail
 - 1364-03 Programme d'aide aux employés
 - 1364-04 Mesure de santé publique
 - 1364-05 Qualité de vie au travail
 - 1364-06 Harcèlement et civilité

1370 Développement des ressources humaines

- 1371 Planification du développement des ressources humaines
- 1372 Organisation des activités de formation et de perfectionnement
- 1373 Participation à des activités de formation et de perfectionnement
- 1374 Développement de l'employabilité
- 1375 Gestion du changement

1380 Gestion du rendement

1400 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

1410 Structure budgétaire et comptable

1420 Planification budgétaire

- 1421 Budget
- 1422 Études des crédits
- 1423 Analyse du coût de revient

1430 Contrôle et suivi budgétaire

- 1431 États financiers
- 1432 Rapports financiers et suivis budgétaires
- 1433 Engagements financiers
- 1434 Immobilisations

1440 Dépenses et déboursés

- 1441 Compte fournisseur
- 1442 Frais de déplacement et de fonction
- 1443 Cartes de crédits

1450 Revenus et recettes

1500 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

1510 Acquisition de biens et de services

- 1511 Achat de biens et de services
- 1512 Appels d'offres, soumissions, contrats et ententes de services

1520 Gestion des biens matériels

- 1521 Entretien et réparation des biens matériels
- 1522 Disposition des biens matériels
- 1523 Inventaires des biens matériels
- 1524 Prêt d'équipements

1530 Gestion des véhicules

1540 Gestion immobilière

- 1541 Occupation des immeubles
- 1542 Gestion des locaux
- 1543 Entretien et réparation des biens immobiliers
- 1544 Gestion des stationnements

1550 Sécurité des lieux

- 1551 Accessibilité aux édifices
- 1552 Mesure d'urgence
- 1553 Intervention de sécurité
- 1554 Gestion du matériel et de l'équipement de sécurité

1600 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

1610 Gestion des formulaires et des gabarits

1620 Gestion intégrée des documents

- 1621 Gestion des outils de gestion intégrée des documents
- 1622 Gestion des documents essentiels
- 1623 Gestion du cycle de vie des documents
- 1624 Reproduction et transfert de support d'information
- 1625 Gestion des documents de référence

1630 Accès aux documents et protection des renseignements personnels

- 1631 Gestion des demandes d'accès aux documents
- 1632 Protection des renseignements personnels

1640 Répertoires et listes téléphoniques

1650 Gestion des systèmes informatiques, de géomatiques, de télécommunications et des infrastructures technologiques

- 1651 Planification des activités et projets en technologies de l'information
- 1652 Solutions informatiques
 - 1652-01 Travaux préparatoires
 - 1652-02 Gestion de projet
 - 1652-03 Gestion des architectures des technologies de l'information
 - 1652-04 Réalisation et implantation des systèmes
 - 1652-05 Exploitation et entretien des systèmes
 - 1652-06 Pilotage des systèmes informatiques
- 1653 Service d'assistance technique

1660 Sécurité de l'information

1670 Veille technologique et informationnelle

1700 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

1710 Communication et publications

- 1711 Planification et suivi des activités de communication
- 1712 Publications et productions graphiques et audiovisuelles
- 1713 Identification visuelle

1720 Communications internes

1730 Relations publiques

- 1731 Discours, allocutions et présentations
- 1732 Colloques, conférences et congrès
- 1733 Événements
- 1734 Revues de presse
- 1735 Fiche média
- 1736 Sollicitations et campagnes de charité

1740 Gestion du site Web et diffusion de l'information numérique

- 1741 Conception d'un site Web
- 1742 Gestion et administration d'un site Web

1750 Relations externes

2000 GESTION DES OPÉRATIONS DE SOUTIEN À LA MISSION

2100 ACQUISITION DE CONNAISSANCE (VEILLE)

2200 DÉVELOPPEMENT D'OUTILS DE TRAVAIL INTERNE

2300 CARTOGRAPHIE DU TERRITOIRE AGRICOLE DU QUÉBEC

2400 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

3000 PROCESSUS DE TRAITEMENT DES DOSSIERS

3100 DEMANDES D'AUTORISATION

3200 DÉCLARATIONS D'UN DROIT

3300 DÉNONCIATIONS D'INFRACTIONS

3400 DEMANDES D'ATTESTATIONS

3500 REQUÊTES OU DEMANDES EXTERNES

4000 LOGISTIQUE DE MISE AU RÔLE

5000 AVIS AU MINISTRE OU AU GOUVERNEMENT

6000 ASSEMBLÉE DES MEMBRES