



PAR COURRIEL : [REDACTED]

Québec, le 24 juillet 2024

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Objet : Demande d'accès à l'information
Dossier 442 203

Maître [REDACTED]

Par la présente, nous donnons suite à votre requête reçue le 28 juin 2024 par laquelle vous formulez une demande conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ — Chapitre A-2.1).

Comme souhaité, nous vous transférons copie de la déclaration relative au dossier cité en objet.


En terminant, selon les articles 51 et 135 de la *Loi sur l'accès*, nous vous signalons que vous pouvez réclamer la révision de cette conclusion auprès de la Commission d'accès à l'information dans les trente (30) jours de la présente décision. Vous trouverez ci-jointe une note explicative concernant l'exercice de ce recours.

Recevez, Maître, nos salutations distinguées.

[REDACTED]

Manon Côté

Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels

NOTE : Avant de remplir ce document, veuillez consulter le [guide](#).
Le pictogramme  renvoie à la partie « lexique » du [guide](#).

Réservé à la Commission

1. IDENTIFICATION

1.1 DÉCLARANT Cochez si plus d'une personne et remplissez l'[annexe](#)

Nom et prénom en lettres moulées	Téléphone (résidence)		
Nom de la personne morale <input type="radio"/> Municipalité <input type="radio"/> MRC <input type="radio"/> Société/Corporation <input type="radio"/> Ministère <input type="radio"/> Organisme public	Téléphone (cellulaire/autre)		
9364-4425 QUÉBEC INC. A/S MATHIEU JALBERT ET LAURIE JACOBS			
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)	Téléphone (travail)	Poste	
849 RANG SAINTE-ANGÉLIQUE			
Ville, village ou municipalité	Province	Code postal	Télécopieur
SAINT-BASILE-DE-PORTNEUF	Québec	G 0 A 3 G 0	
Courriel en lettres moulées (Obligatoire) *Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.	<input type="checkbox"/> Je n'ai pas d'adresse courriel		

1.2 MANDATAIRE Cochez si plus d'une personne et remplissez l'[annexe](#)

Nom et prénom en lettres moulées	Profession		
BRUNET, RICHARD	URBANISTE		
Nom de la personne morale <input type="radio"/> Municipalité <input type="radio"/> MRC <input type="radio"/> Société/Corporation <input type="radio"/> Ministère <input type="radio"/> Organisme public	Téléphone (cellulaire/autre)		
TERRITOIRE			
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)	Téléphone (travail)	Poste	
10351 AVENUE PÉLOQUIN	5 1 4 3 5 3 9 5 5 5		
Ville, village ou municipalité	Province	Code postal	Télécopieur
MASCOUCHE	Québec	H 2 C 2 K 2	
Courriel en lettres moulées (Obligatoire) *Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.	<input type="checkbox"/> Je n'ai pas d'adresse courriel		
CONTACT@GIAM.CA			


1.3 PROPRIÉTAIRE Cochez si identique à la section 1.1 Cochez si plus d'une personne et remplissez l'[annexe](#)

Nom et prénom en lettres moulées	Téléphone (résidence)		
Nom de la personne morale <input type="radio"/> Municipalité <input type="radio"/> MRC <input type="radio"/> Société/Corporation <input type="radio"/> Ministère <input type="radio"/> Organisme public	Téléphone (cellulaire/autre)		
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)	Téléphone (travail)	Poste	
Ville, village ou municipalité	Province	Code postal	Télécopieur
Courriel en lettres moulées (Obligatoire) *Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.	<input type="checkbox"/> Je n'ai pas d'adresse courriel		

2. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU(X) LOT(S)


2.1 LOT(S) VISÉ(S) PAR LA DÉCLARATION

Veillez joindre une copie des titres de propriété  pour chacun des lots visés

Lot	Rang	Cadastre	Superficie  (ha)	Municipalité
4 896 938		du Québec		St-Basile-de-Portneuf

AUTRES LOTS COMPOSANT LA PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LA DÉCLARATION DE DROITS

Veillez joindre une copie des titres de propriété  pour chacun des lots visés

Lot	Rang	Cadastre	Superficie  (ha)	Municipalité
4 896 717		du Québec	22,16 ha	St-Basile-de-Portneuf
4 896 932		du Québec	18,37 ha	St-Basile-de-Portneuf
4 896 933		du Québec	8,33 ha	St-Basile-de-Portneuf
4 896 951		du Québec	12,92 ha	St-Basile-de-Portneuf
4 896 952		du Québec	17,28 ha	St-Basile-de-Portneuf
4 896 632		du Québec	27,83 ha	St-Basile-de-Portneuf
4 896 722		du Québec	0,1 ha	St-Basile-de-Portneuf

3. QUE VOULEZ-VOUS FAIRE ? (un choix seulement par déclaration)

- Permis de construction (art. 32) [Allez à la section 4.1, p. 3](#)
- Aliénation ou lotissement  (vendre, céder, donner) (art. 32.1) [Allez à la section 4.2, p. 6](#)

4. DROIT(S) INVOQUÉ(S) Remplissez la section visée (4.1 ou 4.2) selon la réponse inscrite à la section 3

4.1 PERMIS DE CONSTRUCTION (ART. 32)

Renseignements fournis par la municipalité (Vous devez faire remplir cette section par la municipalité)

Le permis a été demandé le 2023-07-06 <small>(année/mois/jour)</small>	Numéro de la demande de permis 2023-098	Numéro(s) de lot(s) 4 896 938
Type de construction projetée RÉSIDENCE UNIFAMILIALE	Dimensions 36 p x 36 p	
Nom et prénom en lettres moulées Robitaille Eric	Téléphone (bureau) 418 329 2204 p922	Télécopieur (bureau)
Courriel en lettres moulées (Obligatoire) *Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel. eric.robitaille@saintbasile.qc.ca <input type="checkbox"/> Je n'ai pas d'adresse courriel		
<input checked="" type="radio"/> Inspecteur <input type="radio"/> Greffier <input type="radio"/> Secrétaire-trésorier <input type="radio"/> Autre : _____		
Date 2023-07-06 <small>(année/mois/jour)</small>	Signature (Obligatoire) 	

Choisissez une seule situation parmi les suivantes (A, B, C, D, E ou F) qui s'applique à votre déclaration

- A) Droit acquis pour une même utilisation que celle existante au décret affectant ce(s) lot(s) ou au 21 juin 2001 (art. 101/103)
- ajout d'un bâtiment principal remplacement d'un bâtiment principal existant ajout d'un logement
- Type d'utilisation existante : résidentielle commerciale industrielle institutionnelle
- Depuis quand le bâtiment ou l'usage est présent sur le lot (date de construction) : 1883/01/01
(année/mois/jour)
- B) Droit acquis pour fin d'utilité publique : un (des) lot (s) acquis pour une fin d'utilité publique par le gouvernement, un de ses ministres, un organisme publique ou une personne habilitée à exproprier au moment de l'entrée en vigueur du décret affectant ce(s) lot(s) (art. 104).
- | | | | |
|--|--|------------------------|---|
| Date d'acquisition
<small>(année/mois/jour)</small> | Date d'autorisation d'acquisition ou d'utilisation
<small>(année/mois/jour)</small> | N° du règlement/décret | Entrée en vigueur du règlement/décret
<small>(année/mois/jour)</small> |
|--|--|------------------------|---|
- Utilisation projetée : construction d'un bâtiment remplacement d'un bâtiment autre (ex. : antenne de communication, terrain de baseball, etc.)
- Précisez l'utilisation projetée : _____

4.1 PERMIS DE CONSTRUCTION (ART. 32 – SUITE)

- C) Pour les services d'aqueduc et d'égout sanitaire : Droit acquis pour utilisation à d'autres fins que l'agriculture sur un (des) lot(s) adjacent(s) à un chemin public où les services d'aqueduc et d'égout sanitaire sont autorisés par règlement municipal adopté avant la date d'entrée en vigueur du décret affectant ce(s) lot(s) et approuvé conformément à la Loi (art. 105)

Le nom du chemin

N° du règlement d'aqueduc

Date d'adoption

N° du règlement d'égout sanitaire

Date d'adoption

(année/mois/jour)

(année/mois/jour)

Type d'utilisation : résidentielle commerciale industrielle institutionnelle

Utilisation projetée : construction remplacement ajout

Précisez l'utilisation projetée : _____

Note : Vous devez joindre une attestation municipale

- D) Résidence érigée après le décret affectant ce(s) lot(s) et avant le 1^{er} juillet 1988 par le propriétaire dont le titre de propriété est inscrit avant l'entrée en vigueur de ce décret (art. 31)

remplacement d'une résidence érigée en 19____ (année de la construction)

- E) Résidence sur un lot ou un ensemble de lots contigus ou réputés contigus* vacants ou sans droit acquis ayant une superficie de 100 hectares et plus (art. 31.1)

construction remplacement d'une résidence érigée en _____ (année de la construction)

- F) Privilège de construction d'une résidence sur un lot où le propriétaire exerce l'agriculture comme principale occupation (art. 40)

F.1) Construction Remplacement ; indiquez l'année de construction de la résidence à remplacer : _____

F.2) Propriétaire du lot (nom indiqué sur le titre de propriété)

Personne physique

L'occupant de la résidence sera : le déclarant

son enfant

son employé

Personne morale ou société d'exploitation agricole.

L'occupant de la résidence sera : son actionnaire ou sociétaire dont la principale occupation est l'agriculture

l'enfant de l'actionnaire ou du sociétaire

son employé affecté aux activités de l'exploitation

F.3) Identification de l'occupant (**Obligatoire**)

Nom et prénom en lettres moulées

Téléphone




Occupation

Adresse (n°, rue, municipalité)

Code postal

DOCUMENTS À JOINDRE SECTION 4.1

A- Les documents suivants doivent obligatoirement accompagner le formulaire de déclaration :

- Un chèque ou mandat-poste payable à l'ordre du ministre des Finances du Québec. Pour connaître les frais applicables, veuillez vous référer à la tarification en vigueur disponible au www.cptaq.gouv.qc.ca en suivant le chemin : [Accueil/Documents/Frais applicables](#) ;
- Une copie de l'extrait de la matrice graphique disponible auprès de la municipalité, n'excédant pas le format 11 x 17, illustrant chacun des lots visés à la déclaration ;
- Une copie du titre de propriété  pour chacun des lots visés ;
- Un plan fait à l'échelle , daté, signé et indiquant les points cardinaux, la localisation des bâtiments que l'on retrouve sur chacun des lots visés et les distances (en mètres) entre ceux-ci, les lignes de lots et le chemin public. Le plan doit, de plus, identifier la superficie de droits reconnus visés par l'article 101 de la Loi et l'extension prévu à l'article 103 de la Loi, le cas échéant.
- Une copie de tout titre de propriété  antérieur ou son numéro d'inscription au bureau de la publicité des droits si une partie de la superficie du droit reconnu en vertu du chapitre VII de la Loi a, pour la première fois, été lotie, aliénée ou conservée à l'occasion d'un lotissement ou d'une aliénation.

B- Selon la situation choisie (A, B, C, D, E ou F), vous devez joindre les documents suivants :

- Pour la construction ou le remplacement d'un bâtiment, sur une superficie de droits reconnus visés aux articles 101 et 103 de la Loi, le plan doit de plus identifier avec précision la superficie de droits reconnus visée par l'article 101 de la Loi ainsi que la localisation des usages à des fins autres que l'agriculture et les distances les séparant des lignes de lots et du chemin public. Ce plan doit également illustrer la superficie sur laquelle le déclarant prétend se prévaloir du droit d'extension prévu à l'article 103 de la Loi ; **(situation A)**
- Pour le remplacement d'un bâtiment incendié ou détruit ou d'un bâtiment utilisé à des fins autres que l'agriculture avant la date d'application de la Loi, produire une copie du rapport d'incendie, du permis de démolition ou une attestation d'un officier municipal indiquant la date de destruction totale ou partielle du bâtiment ou tout autre document permettant d'établir la date de cette destruction ; **(situation A, B, C, D, E ou F)**
- Pour la construction d'une résidence selon l'article 40, fournir les principales caractéristiques de l'exploitation agricole telle que la superficie totale de celle-ci, la superficie en culture, le type de culture, la liste du cheptel, de la machinerie et des bâtiments agricoles en précisant les superficies louées et celles dont le déclarant est propriétaire. Il faut également joindre une copie des documents financiers de la dernière année fiscale (états financiers, déclaration de revenus, état de rémunération de l'employé, etc.) ; **(situation F)**
- Pour l'obtention d'un permis de construction dans le cadre d'un droit invoqué par une autorité publique en vertu de l'article 104, fournir l'arrêté en conseil, le décret du gouvernement, le règlement municipal et tout autre document pertinent ; **(situation B)**
- Pour la construction sur une superficie de droits reconnus prévue à l'article 105 de la Loi, fournir une attestation du greffier ou du secrétaire-trésorier de la municipalité indiquant la date d'adoption et d'approbation des règlements municipaux prévoyant l'installation des réseaux d'aqueduc et d'égout sanitaire ainsi que la nature des usages permis par les règlements municipaux sur les superficies faisant l'objet de la déclaration. **(situation C)**

MISE EN GARDE : Le dossier sera traité sur réception de la documentation complète. Un dossier incomplet, parce que certains documents et renseignements ont été omis, sera fermé. Veuillez noter qu'en vertu de l'alinéa 3 de l'article 15 de la [Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles](#), les documents déposés au dossier peuvent être obtenus par toute personne qui en fait la demande. Toutefois, les documents renfermant un renseignement industriel, financier, commercial, scientifique ou technique peuvent être obtenus exclusivement par les personnes identifiées aux paragraphes 1 à 7.

Attestation de la déclaration

- J'atteste que les renseignements fournis au présent formulaire ainsi que les documents annexés sont véridiques.

Nom et prénom en lettres moulées

BRUNET, RICHARD

Déclarant Mandataire

Signer à

MONTRÉAL

Date

2023/07/04

(année/mois/jour)

Signature (Obligatoire)

Richard Brunet

4.2 ALIÉNATION OU LOTISSEMENT (VENDRE, CÉDER, DONNER) (ART. 32.1)

Choisissez une seule situation parmi les suivantes (A, B ou C) qui s'applique à votre déclaration

- A) Pour une utilisation à d'autres fins que l'agriculture (art. 101/103)

Type d'utilisation existante : résidentielle commerciale industrielle institutionnelle

Date d'implantation de cette utilisation : _____
(année/mois/jour)

Superficie à être aliénée ou lotie : _____ Superficie à être conservée : _____

- B) Par une autorité publique sur un (des) lot(s) acquis à une fin d'utilité publique à la date d'entrée en vigueur du décret affectant ce(s) lot(s) (art. 104)

Date d'acquisition	Date d'autorisation d'acquisition ou d'utilisation	N° du règlement/décret	Entrée en vigueur du règlement/décret
_____	_____	_____	_____
(année/mois/jour)	(année/mois/jour)		(année/mois/jour)

Superficie à être aliénée ou lotie : _____ Superficie à être conservée : _____

Type d'utilisation existante : résidentielle commerciale industrielle institutionnelle

Date d'implantation de cette utilisation : _____
(année/mois/jour)

- C) Pour les services d'aqueduc et d'égout sanitaire : Sur un (des) lot(s) adjacent(s) à un chemin public où les services d'aqueduc et d'égout sanitaire sont autorisés par règlement municipal adopté avant la date d'entrée en vigueur du décret affectant ce(s) lot(s) et approuvé conformément à la Loi (art. 105)

Nom du chemin

N° du règlement d'aqueduc	Date d'adoption	N° du règlement d'égout sanitaire	Date d'adoption
_____	_____	_____	_____
	(année/mois/jour)		(année/mois/jour)

Type d'utilisation : résidentielle commerciale industrielle institutionnelle




Précisez l'utilisation : _____

Superficie à être aliénée ou lotie : _____ Superficie à être conservée : _____

Note : Vous devez joindre une attestation municipale

DOCUMENTS À JOINDRE SECTION 4.2

A- Les documents suivants doivent obligatoirement accompagner le formulaire de déclaration :

- Un chèque ou mandat-poste payable à l'ordre du ministre des Finances du Québec. Pour connaître les frais applicables, veuillez vous référer à la tarification en vigueur disponible au www.cptaq.gouv.qc.ca en suivant le chemin : [Accueil/Documents/Frais applicables](#) ;
- Une copie de l'extrait de la matrice graphique disponible auprès de la municipalité, n'excédant pas le format 11 x 17, illustrant chacun des lots visés à la déclaration ;
- Une copie du titre de propriété  pour chacun des lots visés ;
- Un plan fait à l'échelle , daté, signé et indiquant les points cardinaux, la localisation des bâtiments que l'on retrouve sur chacun des lots visés et les distances (en mètres) entre ceux-ci, les lignes de lots et le chemin public. Le plan doit, de plus, identifier la superficie de droits reconnus visés par l'article 101 de la Loi et la superficie sur laquelle vous prétendez, le cas échéant, vous prévaloir du droit d'extension prévu à l'article 103 de la Loi ;
- Une copie de l'acte ou du projet d'acte d'aliénation qui fait l'objet de la déclaration ;
- Une copie de tout titre de propriété  antérieur ou son numéro d'inscription au bureau de la publicité des droits si une partie de la superficie du droit reconnu en vertu du chapitre VII de la Loi a, pour la première fois, été lotie, aliénée ou conservée à l'occasion d'un lotissement ou d'une aliénation.

B- Dans le cas de la situation C vous devez joindre les documents suivants :

- Pour l'aliénation d'une superficie de droits reconnus prévue à l'article 105 de la Loi, fournir une attestation du greffier ou du secrétaire-trésorier indiquant la date de l'adoption et de l'approbation des règlements municipaux prévoyant l'installation des réseaux d'aqueduc et d'égout sanitaire ainsi que la nature des usages permis par les règlements municipaux sur les superficies faisant l'objet de la déclaration.

MISE EN GARDE : Le dossier sera traité sur réception de la documentation complète. Un dossier incomplet, parce que certains documents et renseignements ont été omis, sera fermé. Veuillez noter qu'en vertu de l'alinéa 3 de l'article 15 de la [Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles](#), les documents déposés au dossier peuvent être obtenus par toute personne qui en fait la demande. Toutefois, les documents renfermant un renseignement industriel, financier, commercial, scientifique ou technique peuvent être obtenus exclusivement par les personnes identifiées aux paragraphes 1 à 7.

Attestation de la déclaration

- J'atteste que les renseignements fournis au présent formulaire ainsi que les documents annexés sont véridiques.*

Nom et prénom en lettres moulées

Déclarant Mandataire

Signer à

Date

Signature (**Obligatoire**)

(année/mois/jour)

ANNEXE: IDENTIFICATION

Note : Si nécessaire, une copie de cette annexe est disponible sur notre site

1. IDENTIFICATION

1.1 DÉCLARANT

Nom et prénom en lettres moulées			Téléphone (résidence)		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Nom de la personne morale <input type="radio"/> Municipalité <input type="radio"/> MRC <input type="radio"/> Société/Corporation <input type="radio"/> Ministère <input type="radio"/> Organisme public			Téléphone (cellulaire/autre)		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)			Téléphone (travail)		Poste
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ville, village ou municipalité		Province	Code postal	Télécopieur	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Courriel en lettres moulées (Obligatoire) *Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.					
<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Je n'ai pas d'adresse courriel					

1.2 MANDATAIRE

Nom et prénom en lettres moulées			Profession		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Nom de la personne morale <input type="radio"/> Municipalité <input type="radio"/> MRC <input type="radio"/> Société/Corporation <input type="radio"/> Ministère <input type="radio"/> Organisme public			Téléphone (cellulaire/autre)		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)			Téléphone (travail)		Poste
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ville, village ou municipalité		Province	Code postal	Télécopieur	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Courriel en lettres moulées (Obligatoire) *Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.					
<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Je n'ai pas d'adresse courriel					

1.3 PROPRIÉTAIRE

Nom et prénom en lettres moulées			Téléphone (résidence)		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Nom de la personne morale <input type="radio"/> Municipalité <input type="radio"/> MRC <input type="radio"/> Société/Corporation <input type="radio"/> Ministère <input type="radio"/> Organisme public			Téléphone (cellulaire/autre)		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
N°, rue, appartement, boîte postale (siège social)			Téléphone (travail)		Poste
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ville, village ou municipalité		Province	Code postal	Télécopieur	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Courriel en lettres moulées (Obligatoire) *Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'erreur de saisie dans votre adresse courriel.					
<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Je n'ai pas d'adresse courriel					